



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

# MANUAL DO ALUNO 2010

**Diretor Executivo**

Pr. Ricardo Chen (Reitor)

**Diretor Acadêmico**

Prof. Luiz Sayão

**Coordenador Acadêmico**

Prof. Robinson J. de Souza



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

## SUMÁRIO

### APRESENTAÇÃO

Caro Discente,

Quantos desafios são impostos à educação teológica neste momento!

Não podemos negar que o avanço dos problemas sociais, religiosos e teológicos, mais especificamente no contexto urbano, tem sido um grande desafio para educação superior em teologia, pois, a premissa de preparar homens e mulheres somente para disputar um lugar, ou vaga, no contexto eclesial e em todo o seu campo de atuação, não faz mais sentido dentro da realidade contemporânea. Hoje, a educação superior em teologia deve prever em seu currículo a formação não só do teólogo propriamente dito, mas de teólogos e teólogas práticos com a capacidade de serem analistas da realidade, desenvolvedores e executores de ações por meio do seu fazer teológico, auxiliados pela bagagem da multidisciplinaridade que o universo acadêmico pode fornecer.

Com isso entendemos que a nossa instituição, como órgão competente, no que se refere à sua qualidade de ensino, autonomia teológica e financeira, busca constantemente ter em seu bojo políticas ou filosofias de ensino que se aproximem mais dessa realidade.

Sendo assim, vamos nos unir nesta luta pela educação teológica de qualidade e com objetivos educacionais, como a grande alavanca para o desenvolvimento dos nossos ministérios e expansão do Reino de Deus.

*Robinson Jacintho de Souza*  
*Coordenador Acadêmico*



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

## 1. PERFIL INSTITUCIONAL

### 1.1. Breve Histórico

O Seminário Teológico Servo de Cristo (STSC) é uma instituição evangélica, interdenominacional, que nasceu a partir da visão compartilhada por líderes de igrejas chinesas, para enfrentar o desafio da carência de novas lideranças autóctones nas comunidades cristãs chinesas no Brasil. Com o processo de aculturação e contextualização na realidade brasileira, a instituição passou a se caracterizar por sua atuação, tanto nas comunidades orientais como também nas ocidentais.

Em 1990 foi oficialmente fundado o Seminário Teológico Servo de Cristo (STSC). Inicialmente como uma extensão do "Christian Witness Theological Seminary", em Berkeley, CA, EUA. com funcionamento na Igreja Cristã Chinesa do Brasil, em São Paulo, SP, sendo a primeira aula dada em 17/12/1990 pelo Rev. Moses Yu.

### 1.2. Missão

O SERVO DE CRISTO tem como missão, ser um centro de interação multicultural voltado para a excelência do ensino teológico de perfil evangélico que tem por objetivo responder os diferentes desafios da realidade urbana contemporânea.

### 1.3. Visão

A Visão do SERVO DE CRISTO é tornar-se um centro de referência interdisciplinar nas áreas de educação teológica, prática ministerial e de serviço na amplitude do enfoque da missão urbana.

### 1.4. Finalidades

Com base na Lei Federal N. 9.394 - DE 20 DE DEZEMBRO DE 1996, em seu quarto capítulo, Art. 43º, acerca da finalidade da Educação Superior Nacional, a instituição tem por fim:

- Incitar o desenvolvimento cultural, espírito científico e pensamento reflexivo.
- Formar homens e mulheres certificados em estudos teológicos, aptos para a inserção ministerial e que colaborem com sua participação no processo de desenvolvimento da missão da Igreja na sociedade.
- Gerar o desejo constante de aperfeiçoamento cultural, profissional e ministerial e o correlativo institucional/educacional que possibilite essa concretização, associando os novos conhecimentos adquiridos por meio do diálogo com as realidades de cada época e geração, para a produção e desenvolvimento da estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento.
- instigar o conhecimento dos problemas do mundo urbano e contemporâneo, com destaque aos regionais e nacionais, possibilitando assim, o desenvolvimento de propostas e serviços à comunidade, estabelecendo desta forma uma relação de reciprocidade;

Desta forma, o SERVO DE CRISTO diante da sua Missão e Visão que obrigatoriamente se baseiam também no estatuto social e nas diretrizes de sua mantenedora, a Associação Cultural Servo de Cristo – ACSC - em seu caráter educacional/teológico também tem por finalidade: *equipar homens e mulheres para os ministérios da Igreja e do Reino de Deus, com uma base sólida na Palavra de Deus, uma vida espiritual fervorosa, e com habilidades e integridade ética para o exercício do ministério cristão.*



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

### 1.5. Declaração de Fé

- cremos que as Escrituras do Velho e Novo Testamento são verbalmente inspiradas por Deus, sem erros na escrita original e que são a suprema e final autoridade como regra de fé e vida.
- cremos em um Deus, que subsiste eternamente em três pessoas (Pai, Filho e Espírito Santo).
- cremos que Cristo foi concebido por obra do Espírito Santo, nascido da virgem Maria, e que Ele é verdadeiramente Deus-homem.
- cremos que o Senhor Jesus Cristo morreu pelos nossos pecados de acordo com a Palavra de Deus, como sacrifício vicário e substitutivo, para satisfazer a justiça divina e nos reconciliar com Deus.
- cremos na ressurreição pessoal de nosso Senhor e Salvador no corpo em que Ele sofreu; em Sua ascensão aos céus; em Sua presença atual à mão direita do Pai e no Seu trabalho em nosso favor como Sumo Sacerdote, Mediador e Advogado.
- cremos que o Espírito Santo é uma pessoa divina, enviado para habitar, guiar, ensinar e capacitar o crente e convencer o mundo do pecado, da justiça e do juízo.
- cremos que o homem foi criado à imagem e semelhança de Deus; que todos os homens são pecadores pela transgressão de Adão e pelas próprias experiências pessoais, sendo totalmente depravados.
- todos aqueles que verdadeiramente confiam no Senhor Jesus Cristo como Salvador são justificados e eternamente salvos pelo Seu sangue derramado no Calvário.
- cremos que todos aqueles que pela fé recebem a Jesus Cristo como seu Salvador são nascidos de novo pelo Espírito Santo na família de Deus, são eternamente salvos, e que o Espírito Santo habita em cada crente para iluminá-lo, e guiá-lo, e dar-lhe força na vida, no testemunho e no serviço.
- cremos que a igreja consiste de todos aqueles que acreditam no Senhor Jesus Cristo, redimidos através do Seu sangue, e foram nascidos de novo no Espírito Santo. Cristo é o Cabeça do Corpo, que é a igreja, a qual foi comissionada por Ele para ir ao mundo como testemunha, pregando o Evangelho a todas as nações.
- cremos na ressurreição física dos justos e injustos; na vida gloriosa e eterna dos salvos com Deus e na punição eterna e consciente dos perdidos.
- cremos que no último dia, na consumação da redenção, Cristo voltará novamente à Terra, de forma pessoal e visível, para julgar os mortos e vivos; que haverá uma ressurreição corpórea da morte, dos crentes através do Espírito Santo para uma herança de vida eterna, e dos incrédulos para condenação; e que haverá novos céus e nova terra.

### 1.6. Junta Executiva

- **Diretor Executivo (Reitor):** Pr. Chen Pau Chen (Ricardo Chen)
- **Diretor Acadêmico:** Pr. Luiz Sayão
- **Coordenador Acadêmico e Gestor:** Pr. Robinson Jacintho de Souza

### 1.7. Sistema Acadêmico

O Sistema Acadêmico do Curso do Servo de Cristo é semestral, isto é, as disciplinas são dispostas em 2 (dois) períodos letivos por ano.

O Sistema Acadêmico registra as ações acadêmicas oportunizando à Instituição o acompanhamento contínuo das atividades. É gerenciado pela Secretaria acadêmica e com a Coordenação de Curso.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

### 1.8. Calendário Acadêmico

Semestralmente o Coordenador Acadêmico divulga o Calendário Acadêmico (Site), aprovado pelo Conselho Superior. Nele, o aluno encontra todas as informações referentes ao período de aulas, disciplinas, professores e outras atividades. Importante destacar que o aluno deve estar atento às datas e aos prazos do Calendário Acadêmico.

**Nota Importante:** Cada ano letivo normalmente se inicia em Fevereiro e termina em Dezembro.

### 1.9. Perfil do Egresso

Baseado no objetivo do curso, o egresso no SERVO DE CRISTO terá ao longo de seus estudos acadêmicos as seguintes competências e habilidades:

#### (A) Perfil Geral

- Reconhecer e definir problemas do contexto eclesial e urbano, equacionando soluções, pensando estrategicamente para introduzir modificações atuando desta forma preventiva e proativamente;
- Ser disciplinado quanto ao planejamento e organização própria para administração eficaz do tempo e espaço para o exercício acadêmico;
- Ser aberto às mudanças de paradigmas quanto às implicações éticas do fazer teológico;
- Refletir e atuar criticamente na realidade contemporânea, compreendendo assim a função transformacional da educação bíblico-teológica;
- Desenvolver raciocínio analítico a fim de estabelecer relações teológico-sociais de modo criativo para os diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Desenvolver caráter de busca contínua de aperfeiçoamento acadêmico para criação de um espírito investigativo.
- Possuir uma sólida formação teológica e humanística que lhe possibilite ter a visão mais ampla possível da realidade, entendendo, especialmente, o impacto das transformações tecnológicas e ideológicas na vida pessoal, familiar e social.
- Analisar e compreender as matrizes do imaginário religioso dos vários segmentos sociais e culturais.
- Capacidade de relacionar-se e de promover relacionamentos interpessoais, trabalhando em equipe, privilegiando o diálogo, exercitando a comunicação direta e a negociação.
- Assumir tarefas de liderança, primeiramente, nas comunidades eclesiais e eclesiais.
- Exercitar discernimento e juízo teológico e ético na condução das comunidades, propondo alternativas e soluções diante de situações adversas existentes no seu campo de trabalho.
- Atuar e prestar assessoria nas diferentes áreas de atividade pastoral e comunitária.
- Integrar comissões e equipes multidisciplinares que se ocupem, entre outras coisas, com questões relativas à ética.

#### (B) Perfil Específico

- Ser um profissional com sólida formação teórica e prática em teologia, e em outras áreas do saber, para responder aos dilemas do ministério cristão nos grandes centros urbanos.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

- Ser um profissional que saiba conjugar sua excelente capacitação adquirida para ambientes diversos (Eclesial e Social), sempre voltado para um excelente desenvolvimento das funções religiosas e sociais:
  - Atuação pastoral em comunidades/igrejas (ordenados e leigos);
  - Atuação em ONG's;
  - Atuação em movimentos sociais;
  - Atuação em acessória e administração (gestão) eclesiástica;
  - Atuação em capelania escolar, universitária, hospitalar, presidiária e militar;
  - Interagir com pessoas de comunidades eclesiais em seus diferentes contextos, especialmente com os segmentos sociais marginalizados.
  - Ser capaz de iniciar e estruturar um trabalho de comunidade eclesial.
  - Lecionar em instituições de ensino e atuar em institutos de pesquisa, respeitando as diretrizes da educação superior nacional;
  - Ser um profissional que exerça suas capacitações dentro de um inquestionável espírito ético (Ethos cristão) e cidadão, promovendo a justiça social e o respeito pela criação, preservando o meio ambiente
  - Ser um profissional que saiba articular o tripé que envolve Teologia, pesquisa e prática sócio-religiosas com a diversidade confessional existente em nosso contexto religioso.

## 2.0. INGRESSO

O discente ingressa no SERVO DE CRISTO mediante os seguintes processos:

- Processo Seletivo NÃO eliminatório.
- Transferências de outras instituições
- Entrevistas

### 2.1. Reingresso

Reingresso - é o retorno do portador de certificação de outros cursos teológicos ou não que pretende ingressar em novo curso. O pedido deve ser requerido pelo interessado no Protocolo da Secretaria Geral no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. O deferimento fica condicionado à existência de vaga no curso pretendido.

### 2.2. Matrícula

A matrícula é o ato formal de ingresso no curso e que o identifica na Instituição e o acompanha durante a vida acadêmica no curso.

O aluno que por qualquer motivo, não efetuar a matrícula nos prazos fixados não poderá cursar o período letivo.

**Nota Importante:** Matrícula por Procuração - O discente que não puder comparecer a matrícula no período programado pode matricular-se mediante procuração simples.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

### **2.3. Renovação de Matrícula**

A renovação de matrícula é obrigatória no início de cada período letivo e nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico

### **2.4. Trancamento de Matrícula**

O trancamento de matrícula é o processo que possibilita que o discente afaste-se da Instituição por um determinado período de tempo sem perder o vínculo com o estabelecimento de ensino. O discente regularmente matriculado poderá requerer o trancamento de matrícula por motivo de força maior, estando com a situação acadêmica (frequência) e financeira regular.

Pode trancar a matrícula até no máximo, por 3 (três) semestres letivos, consecutivos ou não, respeitando o prazo de integralização do curso.

A solicitação será feita através de requerimento deferido pelo Coordenador do Curso, Biblioteca, departamento financeiro e protocolizado na Secretaria Acadêmica mediante pagamento de taxa e assinatura do Termo de Trancamento.

A solicitação de trancamento de matrícula fora do prazo estabelecido em Calendário Acadêmico será somente com apresentação de justificativa, que será analisado e deferido ou não, pela Coordenação de Curso.

O trancamento de matrícula poderá ser realizado depois de um semestre letivo (para novos egressos), e concedido uma única vez - e em casos especiais, mediante apresentação de justificativa que será analisado e deferido ou não, pela Direção ou Coordenador Acadêmico.

### **2.5. Cancelamento da Matrícula**

O Cancelamento é o processo voluntário de desligamento do discente com o curso/Instituição. O discente deve ficar ciente de que, ao cancelar a matrícula, todos os atos acadêmicos tornam-se nulos, encerrando – se definitivamente o vínculo com o curso e com o SERVO DE CRISTO. A solicitação deverá ser feita na Secretaria Acadêmica acompanhado do registro dos motivos da desistência, deferimento do departamento financeiro, biblioteca, Coordenadoria do Curso, Secretaria Acadêmica e assinatura do termo de Cancelamento de Matrícula. O reingresso acontece mediante novo Processo Seletivo.

### **2.6. Transferência para outra instituição**

O discente deve protocolizar requerimento de transferência mediante apresentação do Atestado de Vaga da instituição de destino. Na seqüência é necessário o encaminhamento do discente com o requerimento para deferimento da Coordenação de Curso, Biblioteca, departamento financeiro (pois não poderá ter nenhuma pendência) e mediante o pagamento de uma taxa.

A Secretaria Acadêmica providencia estes documentos no prazo estipulado e envia para a instituição de destino concluindo o processo (Solicitar ao discente os dados de envio para a nova instituição).

Caso o discente não tenha o Atestado de Vaga em mãos e nem tenha ido à instituição de destino, a Secretária deve orientar a requerer em nossa própria instituição os documentos necessários para a instituição de destino fazer sua análise (normalmente são os Planos de Ensino, Histórico, forma de Avaliação e Atestado de Regularidade – cada um com sua taxa específica).

Assim, se a instituição de destino aceita a transferência, deve retornar ao STSC com um Atestado de Vaga para requerer a guia de transferência.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

## **2.7. Dispensa baseada na grade curricular**

Destinado ao aproveitamento das disciplinas curriculares que o discente já tenha cursado em outra instituição. Os critérios adotados para viabilizar a dispensa de alguma disciplina pela instituição são:

- Tenha concluído pelo menos 50% de um curso livre em teologia;
- em processo de transferência de outra instituição.

O discente poderá solicitar dispensa de até no máximo 50% das disciplinas dependendo da sua antiga grade curricular. Durante o processo de análise da solicitação o discente deverá assistir às aulas que requereu dispensa, até o deferimento pelo Coordenador de Curso.

A dispensa deverá ser requerida junto à Secretaria Acadêmica, dentro do prazo fixado no Calendário Acadêmico (Até quinze dias após o início do ano letivo), mediante pagamento de taxa e a entrega dos seguintes documentos:

- Cópia autenticada do Histórico Escolar original (atual);
- Programa das disciplinas cursadas;
- Sistema de Avaliação da instituição de origem

**NOTA:** O discente terá um custo de acordo com o número de disciplinas requeridas.

## **2.8. Histórico Escolar**

Documento onde constam todas as disciplinas e carga horária do curso. Ao término de cada semestre letivo, no momento da renovação de matrícula, o aluno pode receber o seu histórico escolar, desde que efetue pagamento de taxa. Nele, constam todas as disciplinas cursadas, as isenções e/ou equivalências obtidas.

O histórico escolar é atualizado nos meses de março e agosto. A solicitação deverá ser protocolizada junto a Secretaria Acadêmica, tendo o prazo de 2 (dois) dias úteis para entrega.

## **2.9. Certificado**

O discente formado deverá, após a formatura, requerer seu certificado, para que possa ser expedido junto à secretaria. Para isso, deverá buscar orientação na Secretaria Acadêmica para verificar se não consta nenhuma pendência com a instituição, para então protocolizar seu requerimento. A segunda via de certificação é paga.

## **2.10. Estágio Supervisionado**

As atividades de estágios têm por objetivo aprimoramento e/ou treinamento Profissional/ministerial do discente, podendo ser realizado interna e externamente. Oferecem ao aluno a experiência pré-profissional, colocando-o em contato com a realidade ministerial, proporcionando oportunidade de vivenciar problemas e aplicar conhecimento próprio, garantindo-se as especificidades de seu curso teológico.

**NOTA:** Obrigatório somente para Graduação (Quando for autorizada pelo MEC).



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

### 2.11. Monografias e Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Constitui-se na elaboração e desenvolvimento de um tema relativo à uma área de conhecimento, vinculada ao curso teológico. Trata-se de uma atividade curricular, fruto do Projeto Pedagógico do Curso, que resultará na demonstração de habilidades técnicas e embasamento teórico de um determinado assunto escolhido.

**NOTA:** TCC obrigado somente aos alunos do Programa de especializações ministeriais – Aconselhamento Cristão, Missão Urbana e Pregação e Cultura (ver especificações mais abaixo).

### 2.12. Formatura

O ato formal de imposição de certificação aos discentes concluintes dos Cursos do SERVO DE CRISTO está regulamentado pelo regimento interno da instituição.

A data definida para imposição de certificação não poderá ser em dia de semana quando marcada durante o período letivo.

A Festa de Formatura é de inteira responsabilidade dos alunos, não poderá ocorrer em próprio da Instituição.

Deverá ser solicitada através de requerimento no Protocolo da Secretaria Acadêmica.

## 3.0. SITUAÇÃO DOS DISCENTES

**A situação acadêmica dos discentes do SERVO DE CRISTO se configuram como:**

- **Regular:** discente oficialmente admitido para um dos cursos disponibilizados pela instituição que assiste as aulas **com** responsabilidade de participação em sala de aula e na entrega de trabalho e qualquer outra atividade exigida pelo docente em sala ou fora dela. Ele terá um orientador desde o princípio do curso (Algum Professor ou o Coordenador). O aluno regular pagará 100% (cem por cento) da mensalidade regular.
- **Especial:** discente parcialmente admitido para um dos cursos disponibilizados pela instituição que assiste as disciplinas **com** responsabilidade de participação em sala de aula e na entrega de trabalho e qualquer outra atividade exigida pelo docente em sala ou fora dela. Ele **não** terá um orientador. Se desejar poderá tornar-se aluno regular, desde que acerte com a secretaria sua situação.
- **Ouvinte:** discente que assiste a uma disciplina **sem** intenção de obter créditos, portanto não gera “Histórico Acadêmico” e é **isento** de responsabilidade de participação em sala de aula ou na entrega de trabalho ou qualquer outra atividade exigida pelo discente em sala ou fora dela. Ou seja, deverá assistir as aulas **sem** participação. O discente não poderá assistir as aulas práticas de alguns cursos onde se requer pré-requisitos.. **OBS. Se desejar tornar-se aluno regular, deverá cursar a disciplina novamente, realizando os trabalhos exigidos pelo docente, participando em sala de aula.**



### **3.1. Horários, Faltas e Notas**

- O início da primeira aula se dará das 19:00H.
- Exige-se do aluno a pontualidade e assiduidade. Faltas que podem ser previstas devem ser comunicadas com antecedência ao discente/professor (que avaliará o seu caso). A frequência mínima é de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas.
- As faltas poderão ser justificadas por motivo de doenças, lesões graves, emergência familiar, morte de um membro imediato da família ou situações de força maior.
- Atrasos são faltas parciais e seguem o mesmo critério para serem consideradas justificadas. Mais do que 15 minutos de atraso implicará em falta para a aula. A somatória de até 15 minutos de atraso em 3 dias significará uma falta na disciplina.
- A nota mínima para ser aprovado sem exame é 7,0 (sete). O discente que tiver nota inferior a 4,0 (quatro) estará automaticamente reprovado. Quem obtiver nota entre 4,0 (quatro) e 6,9 (seis vírgula nove) precisará prestar exame. Para discente ser aprovado, a soma da primeira nota e da nota do exame deve atingir o mínimo de 14,0 (catorze), de modo que a média das duas notas seja igual ou superior a 7,0 (sete). No caso de discente que necessite realizar exame e for aprovado, a nota de aprovação que ficará registrada no seu histórico escolar será 7,0.

### **3.2. Da prova de 2ª chamada**

O discente que por motivo de força maior não realizar as avaliações parciais ou finais deverá solicitar, via requerimento devidamente preenchido, para a 2ª chamada da avaliação junto a Secretaria Acadêmica, dentro do prazo de 7 (sete) dias úteis após a realização da mesma. Isso mediante recolhimento de taxa. A aplicação da prova de 2ª chamada deve ser realizada até 10 (dez) dias úteis após a 1ª chamada pelo docente da disciplina

### **3.3. Representação de Classe**

A cada semestre deve ser eleito pelos discentes um representante de classe para tratar dos interesses do corpo discente junto à coordenadoria do curso do SERVO DE CRISTO.

### **3.4. Atividades Acadêmicas Extra-Curriculares e de Extensão**

O discente é convidado a participar de projetos desenvolvidos pelo SERVO DE CRISTO na área de Ministérios como semanas teológicas, acampamentos, congressos, equipes de evangelismo/ministeriais, viagens missionárias etc.

O Discente pode contribuir com idéias ou sugestões, fazer parte da coordenação e/ou organização, divulgação, etc., segundo seu dom e habilidade.

De acordo com o Regimento interno da instituição, as atividades de extensão são atividades acadêmicas extra-curriculares (complementares) para o Curso. Que consistem em práticas constituídas por diversas formas de desenvolvimento do conhecimento, objetivando fortalecer a formação do egresso.

### **3.5. Estágio Supervisionado**



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

Os estágios supervisionados constam das atividades de prática pré-profissionais, exercidas em situações reais de trabalho, sem vínculo empregatício. E deve ser iniciado no seu último semestre letivo para capacitar o discente a dominar todo instrumental necessário para intervir na dinâmica da realidade onde estará inserido.

### **3.6. Biblioteca**

A Biblioteca do SERVO DE CRISTO dispõe de um acervo com mais de 16.000 volumes em inglês, português e chinês, em várias categorias:

Para que a Biblioteca seja um recurso útil e uma bênção para todos, é necessário observar os seguintes regulamentos:

- A Biblioteca funcionará nos seguintes horários:
  - 2a à 6a - das 8:00 às 21:30 horas (Durante o horário comercial, 8:00 às 17:00 as secretárias acadêmicas estarão responsáveis por empréstimos e devoluções – ver detalhes na Secretária Acadêmica).
  - No horário noturno das 18:00 às 21:30 horas, menos na sexta-feira, a bibliotecária estará a disposição.
- Todo usuário deverá ser cadastrado na Biblioteca.
- Os livros e materiais da Biblioteca poderão ser emprestados pelos usuários. Todavia, fica proibido retirar ou emprestar qualquer livro ou material sem a devida autorização do Responsável da Biblioteca.
- Todo usuário poderá levar emprestado qualquer livro emprestável. Os livros com o carimbo \*este livro não circula\* poderão ser retirados somente até o fechamento da Biblioteca.
- Os livros emprestados deverão ser devolvidos ou renovados (Ver prazos e valor de multa na biblioteca)
- O usuário não poderá estar com mais de 5 (cinco) livros emprestados.
- A Biblioteca do Seminário está informatizada e possui um banco de dados disponível para os alunos procurarem os livros desejados. O usuário que não tiver familiaridade com seu uso deve solicitar ajuda do Responsável da Biblioteca ou Secretaria Acadêmica.
- O usuário não deverá colocar nenhum livro de volta na prateleira após a consulta. Deixe o(s) livro(s) na \*ESTANTE DE CIRCULAÇÃO\* à entrada da Biblioteca.
- A perda ou dano de qualquer livro deverá ser devidamente restituído, conforme decisão da instituição.

**Importante:** Todos os alunos das especializações ministeriais têm livre acesso à biblioteca, porém, apenas os residentes em São Paulo (Capital) e região metropolitana podem requerer uma carteira para o empréstimo de livros.

### **3.7. Do Regime disciplinar (baseado no regimento interno da instituição)**

#### **Das Disposições Aplicáveis ao Corpo Discente**

**Art. 104** - São sanções disciplinares aplicáveis ao Corpo Discente:



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

- I - advertência verbal;
- II - advertência por escrito;
- III - repreensão;
- IV - suspensão;
- V - desligamento.

**Art. 105** - Na aplicação das sanções disciplinares ao Corpo Discente são considerados os seguintes elementos:

- I - primariedade do infrator;
- II - dolo ou culpa;
- III - valor e utilidade dos bens atingidos;
- IV - grau de autoridade ofendida.

**Art. 106** - As sanções previstas no artigo anterior são aplicáveis da forma seguinte:

**I** - advertência verbal ou escrita:

- a) - ofensa descoberta ao Diretor, a qualquer membro do Corpo Discente ou da Mantenedora, ou ainda aos funcionários;
- b) - por desobediência às determinações do Diretor, de qualquer membro do Corpo Docente ou das autoridades administrativas;
- c) - por prejuízo material causado ao patrimônio da Mantenedora, além da obrigação de substituir o objeto danificado ou de indenizá-lo.

**II** - repreensão:

- a) - caso haja reincidência nas faltas previstas nas alíneas do inciso anterior;
- b) - por ofensa moral ou opressão a outro aluno;
- c) - por ofensa moral a funcionário administrativo.

**III** - suspensão, até oito dias:

- a) - reincidência nas faltas a que se referem as três alíneas anteriores;
- b) - por improbidade na execução de trabalhos escolares;
- c) - ofensa moral ao Diretor, a qualquer membro do Corpo docente, ou às autoridades administrativas da FTSC e da Mantenedora.

**IV** - suspensão, de nove a trinta dias, por reincidência nas faltas constantes das alíneas "b" e "c" do inciso anterior;

**V** - desligamento, com expedição de transferência:

- a) - por agressão ou ofensa moral grave ao Diretor, Autoridades Administrativas, Funcionários e membros do Corpo Docente da FTSC ou da Mantenedora.

**Art. 107** - O registro da sanção aplicada a discentes é realizado em livro próprio, e não consta do seu histórico escolar.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

**Parágrafo Único** – Deve ser cancelado o registro das sanções de advertência verbal, escrita e repreensão, se, no prazo de um ano da aplicação, o discente não incorrer em reincidência

### 3.8. Custos

Para determinadas solicitações na Secretaria Acadêmica haverá um custo.

Inscrição	Isento
Inscrição fora do prazo	R\$ 100,00/semestre
Multa por atraso de Entrega de Trabalho *	R\$ 50,00/disciplina
2ª chamada de prova	R\$ 20,00
Boletim de Notas	R\$ 10,00
Documentos	R\$ 10,00

\* mediante a autorização do Coordenador Acadêmico

Custos para o M.Div. em Estudos Bíblicos e Pastorais & M.A. em Liderança Cristã:

Cada crédito (créditos - regime utilizado até 2009) equivale a 20 horas no novo regime (a partir de 2010 – H/A). E o custo para cada 20 horas, ou cada crédito, é de R\$250,00 \*\*.

\* Confira o desconto progressivo abaixo.

\*\* passível de alterações sem aviso prévio.

### DESCONTO PROGRESSIVO

Aplica-se para o M.Div. em Estudos Bíblicos & M.A. em Liderança Cristã:

1. Quem se matricular em apenas uma disciplina terá 10% de desconto;
2. Quem se matricular em duas disciplinas terá 15% de desconto;
3. Quem se matricular em três ou mais disciplinas terá 20% de desconto;
4. Quem pagar o semestre adiantado, à vista, além dos descontos acima terá direito a mais 5% de desconto.

### OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1. Requisito para matrícula: DÉBITOS ANTERIORES QUITADOS (para atuais alunos);
2. Opções de pagamento da(s) disciplina(s):
  - o à vista em dinheiro ou cheque;
  - o parcelado em até 6 vezes para o período de matrícula com boletos vencendo todo dia 15.
3. No período anterior ao início das aulas regulares, o reembolso do valor da(s) disciplina(s) será de 50% para despesas internas e bancárias.
4. não haverá devolução da taxa de matrícula.

Em caso de atrasos no pagamento das parcelas, haverá multa de 10% mais juros de mora de 0,33% por dia.

A não quitação de débitos acarretará impedimento para a matrícula no semestre seguinte.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

**OBS.** - Como uma instituição sem fins lucrativos, todas as taxas e ofertas provenientes de alunos e igrejas são investidas no desenvolvimento e aperfeiçoamento do ministério do SERVO DE CRISTO.

### 3.9. Abandono do Curso

Caracteriza-se como abandono de curso o fato de o discente permanecer mais de 45 (quarenta e cinco) dias corridos sem comparecer as atividades escolares e sem manifestação formal alguma, será considerado abandono de curso e estará obrigado ao pagamento das parcelas equivalentes a este período.

### 3.10. Utilização de Equipamentos

- O uso do xerox da instituição deverá ser restrito ao material de uso indispensável para a aula do dia (caso em que o professor/aluno não tenham tido possibilidade de prepará-lo com antecedência) ou livros de referência da Biblioteca que não podem circular fora da mesma. A taxa é de R\$ 0,25 por cópia.
- No caso de impressão em "jato de tinta", será cobrada uma taxa de R\$ 0,50 por página impressa.
- É estritamente proibido o uso do micro computador da Administração pelo aluno.

**Importante:** Para eventuais cópias (xerox) é indicado solicitar ao representante de sala, para que o mesmo providencie as mesmas em local e momentos oportunos.

## 4.0. CURSOS

### 4.1. Servo de Cristo e a legislação vigente

O Servo de Cristo respeitando a legislação vigente, nas orientações do MEC em seu Parecer nº CNE/CES 241/99<sup>1</sup>, que dispõe sobre as condições para a autorização e reconhecimento de cursos de bacharelado em Teologia, assim também como o curso de pós-graduação *stricto e lato sensu* nessa mesma área, entende que atualmente seus cursos ofertados possuem composição curricular LIVRE, ficando com total responsabilidade (autonomia) para a própria instituição na elaboração e manutenção de suas diretrizes curriculares.

Desta forma, até que o Servo de Cristo formalmente apresente, por meio de seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Plano Pedagógico Institucional (PPI) e o Plano Pedagógico do Curso (PPC), a solicitação de credenciamento da instituição e autorização do curso de bacharelado em Teologia junto ao SESu/MEC, os seus cursos serão configurados como LIVRES, com certificação somente para fins de exercício no âmbito evangélico/ministerial.

Munido dessa autonomia, que é garantida por lei, pois o Estado também deve respeitar plenamente os princípios da liberdade religiosa e da separação entre Igreja e Estado, permitindo a diversidade de orientações para os cursos LIVRES, o Servo de Cristo disponibiliza três cursos bíblico-teológicos obedecendo: 1) a tradição evangélica de âmbito interdenominacional; 2) requisito próprio de

<sup>1</sup> [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1999/pces241\\_99.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/1999/pces241_99.pdf)



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

hora-aula/crédito ministrado; 3) qualificação do corpo docente; 4) condições adequadas de infraestrutura aos seus alunos; 5) pré-condição própria para admissão nos cursos e 6) conteúdo acadêmico ministerial.

Assim, a instituição oferta cursos bíblico-teológicos LIVRES para exercício ministerial sem vínculo ou avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de nível Superior – CAPES, conforme observado na resolução CNE/CES 1, de 8 de junho de 2007<sup>2</sup>, que estabelece normas para o funcionamento de cursos de pós-graduação, resguardando com isso, e sem nenhum conflito, o princípio do vínculo eclesiástico-institucional (*intra corpus*).

#### **4.2. Nomenclaturas (Mestre em Divindade- M.Div. e Mestre das Artes – M.A.)**

Os cursos são assim nomeados para um possível aproveitamento curricular em estudos realizados no exterior<sup>3</sup>. Sua certificação (*Divinitatis Magister* para M.Div. ou *Artium Magister* para M.A.) será conferida no final do curso pela Associação Cultural Servo de Cristo, mantenedora do Servo de Cristo.

A certificação em *Mestre em Divindade* é o primeiro grau profissional para exercícios ministeriais e pré-requisito para ingresso em programas acadêmicos de pós-graduação em escolas no exterior.

Para a certificação em *Mestre das Artes* é um grau profissional que proporciona uma base inteiramente voltada para o aprimoramento em alguma linha de estudo ou de subsídio para outros programas acadêmicos no exterior.

#### **4.3. Master of Divinity in Biblical Studies/Pastoral Studies (M.Div. - Estudos Bíblicos e Pastorais)**

O Programa em Estudos bíblicos e Pastorais oferece uma formação bíblica, teológica e espiritual consistente para o exercício ministerial nas igrejas cristãs.

##### **4.3.1. Objetivo do Programa**

- Proporcionar formação teórica consistente nas áreas bíblico-teológicas
- Capacitação para interpretação e comunicação das verdades bíblico-teológicas
- Capacitação para solução de problemas de interpretação do texto bíblico
- Capacitação para uma boa análise para estudos bíblico-exegéticos.
- Capacitação para o exercício ministerial (Serviço, Liderança e Ministério da Palavra)

##### **4.3.2. Característica do Programa**

O programa é composto por 25 (vinte e cinco) disciplinas oferecidas semestralmente nas áreas de Bíblia, lingüística, teologia e prática ministerial. Dezenove dessas disciplinas contém 80 horas cada uma, enquanto que seis disciplinas possuem 40 horas cada uma. O Programa tem a duração

<sup>2</sup> [http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces001\\_07.pdf](http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/rces001_07.pdf)

<sup>3</sup> O Aproveitamento curricular varia de escola para escola. Assim, é de responsabilidade dos interessados em continuar seus estudos de pós-graduação (Mestrado em Teologia (M.Th.), Mestre em Teologia Sagrada (MTS), Mestre da Religião (M. Rel.), Doutor em Ministério (D.Min.), Doutor em Teologia (D. Th.) e outros) consultarem as respectivas escolas credenciadas pela AST - Associação das Escolas de Teologia nos Estados Unidos e Canadá, ou outras associações da Europa.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

mínima de dois anos e meio (2/5) e máxima de quatro (4) anos para a integralização do curso, sendo um total de 1760 horas<sup>4</sup>.

O corpo docente é formado por professores com Pós-Graduação ou doutorado em suas respectivas áreas de ensino.

A aprovação em cada disciplina será obtida com nota final (7,0) ou superior e com o máximo de 25% de faltas.

O aluno estará apto a receber a certificação e considerar o curso concluído quando completar o mínimo de 88 créditos ou 1760h.

#### 4.3.3. Matriz do Programa

Matriz do Programa		
<b>Línguas Originais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Grego I e II</li><li>Hebraico I e II</li></ul>	CH
		80h
<b>Divisão Bíblica</b>	<b>Gerai s</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Hermenêutica e Exegese</li><li>Introdução à Bíblia (AT e NT)</li><li>Teologia Bíblica (AT e NT)</li></ul>	80h
	<b>Antigo Testamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Pentateuco e Históric os</li><li>Salmos e Profetas</li></ul>	80h
	<b>Novo Testamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Evangelhos e Atos</li><li>Romanos</li></ul>	80h
	<ul style="list-style-type: none"><li>Apocalipse</li></ul>	40h
<b>Divisão de Teologia Histórica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>História da Igreja</li><li>TS 1 – Dout. de Deus e da Criação, de Cristo e da Salvação</li><li>TS 2 – Dout. Esp. Sto, da Igreja, Escatologia</li></ul>	80h

<sup>4</sup> Para efeito de atribuição de créditos, conforme o regime anterior (2009), cada disciplina de 80h equivale a 4 créditos, enquanto que as disciplinas de 40h, valem 2 créditos. Assim, é o mesmo caso para o programa de Liderança Cristã. Agora, no caso das especializações o cálculo é diferente: cada módulo de 20h equivale a 3 créditos.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

<b>Divisão de Teologia Filosófica e Moral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução à Filosofia e à Teologia</li></ul>	80h
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ética Cristã</li></ul>	40h
<b>Divisão de Teologia Pastoral e Prática</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Princípios e Prática da Preg./ Expositiva</li><li>• Teol. da Missão e Prat. da Evangelização</li><li>• Prática do Pastorado e Administração Eclesiástica</li><li>• Plantação e Revitalização de Igreja</li></ul>	80h
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Espiritualidade Cristã</li></ul>	40h
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Cristã</li></ul>	40h
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aconselhamento Cristão</li></ul>	40h
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Met. da Pesquisa Científica</li></ul>	40h
<b>TOTAL</b>		<b>1760h ou 88 créditos</b>

#### **4.4. Master of Arts in Biblical Leadership (MABL - Liderança Cristã)**

O Programa em Liderança Cristã oferece fundamentação teológica e uma série de disciplinas voltadas para os ministérios e liderança na igreja cristã para homens e mulheres que já tenham um curso superior.

##### **4.4.1. Objetivo do programa**

- Proporcionar uma boa compreensão sistemática das escrituras
- Equipar bíblico e teologicamente para os diversos ministérios
- Desenvolvimento de uma formação de liderança voltada para o serviço através dos dons

##### **4.4.2. Característica do Programa**



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

O programa é composto de 8 (oito) disciplinas oferecidas semestralmente. Metade do programa é composta por 4 (quatro) disciplinas básicas obrigatórias de 80 horas cada uma (ver tabela abaixo), totalizando 320h, que oferecem ao estudante uma formação básica em teologia bíblica.

A outra metade do programa é composta por disciplinas eletivas, as mesmas que são ofertadas no M.Div. ou em alguns módulos do programa de especialização ministerial, em que o estudante tem a possibilidade de escolher conforme forem sendo oferecidas.

O aluno pode escolher livremente as disciplinas, de acordo com a formação que deseja obter e o ministério que desempenha em sua comunidade cristã, porém, atentando para a necessidade de complementação de um total de 320h.

O Programa tem a duração mínima de um (1) ano e máxima de três (3) anos para a integralização do curso, e um total de 640 horas.

A aprovação em cada disciplina será obtida com nota final (7,0) ou superior e com o máximo de 25% de faltas.

O aluno estará apto a receber a certificação e considerar o curso concluído quando completar o mínimo de 32 créditos ou 640h.

#### 4.4.3. Matriz do Programa

Matriz do Programa		CH
<b>Disciplinas obrigatórias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução à Bíblia (AT e NT)</li><li>• Teologia Bíblica (AT e NT)</li><li>• TS 1 – Dout. de Deus e da Criação, de Cristo e da Salvação</li><li>• TS 2 – Dout. Esp. Sto, da Igreja, Escatologia</li></ul>	80h
<b>Disciplinas Eletivas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eletiva 1</li><li>• Eletiva 2</li><li>• Eletiva 3</li><li>• Eletiva 4</li></ul>	80h
<b>TOTAL</b>		<b>640 horas ou 32 créditos</b>

#### 4.4.4. Direcionamento Ministerial (Disciplinas Eletivas)

Uma vez que o aluno tem a opção de direcionar a sua formação conforme o ministério que já desenvolve ou irá desenvolver em sua comunidade, as disciplinas eletivas podem ser escolhidas dentro do programa do Mestrado em Divindade (M.Div.) ou de algumas disciplinas entre as oferecidas nos módulos de concentração do Programa de Especialização Ministerial, que são:

- **Ênfase na formação: Bíblica**
  - **Gerais**
    - Hermenêutica e Exegese
  - **Antigo Testamento**



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

- Pentateuco e Históricos Salmos e Profetas
- **Novo Testamento**
  - Evangelhos e Atos Romanos
  - Apocalipse
- **Ênfase na formação: Teológica, incluindo Teologia Histórica, Filosófica e Moral**
  - História da Igreja
  - Introdução à Filosofia e à Teologia
  - Ética Cristã
- **Ênfase na formação: Pastoral e Prática**
  - Princípios e Prática da Preg./ Expositiva
  - Teol. da Missão e Prat. da Evangelização
  - Prática do Pastorado e Administração Eclesiástica
  - Plantação e Revitalização de Igreja
  - Espiritualidade Cristã
  - Educação Cristã
  - Aconselhamento Cristão

**Importante:** Para uma formação mais direcionada nas áreas de **Pregação, Missão Urbana e Aconselhamento cristão**, por favor, consultar tanto as disciplinas comuns, quanto as disciplinas específicas que são ofertadas em cada módulo das especializações.

#### 4.5. Programa de Especialização Ministerial

O programa de especialização ministerial também é um curso LIVRE e foi desenvolvido para todos aqueles (pastores, líderes etc) que tenham o desejo de aprofundar seus estudos ministeriais dentro de uma área específica.

O programa é composto por 8 (oito) módulos de 20 horas, totalizando 160 horas. Os módulos são ofertados em 4 encontros anuais (março, junho, agosto e outubro) concluindo a sua formação em 2 anos. Cada módulo é ofertado em uma semana intensiva, com aulas de segunda a sexta-feira, das 19:00 às 23:00 horas.

Os módulos terão o acompanhamento dos docentes do SERVO DE CRISTO juntamente com o coordenador acadêmico para orientação acadêmica, esclarecimento de dúvidas e orientações sobre TCC. Todas as disciplinas terão avaliações presenciais próprias, aplicadas pelo professor, além da possibilidade de realização de outras atividades pedagógicas ao longo da semana.

Cada área de especialização possui 5 (cinco) disciplinas específicas obrigatórias e mais 3 (três) disciplinas comuns a todas as especializações ministeriais, fora mais uma disciplina supervisionada (Semi-presencial - Metodologia da Pesquisa Científica). Para a conclusão no programa, o aluno deverá entregar os relatórios de leituras obrigatórias após cada módulo cursado e desenvolver um trabalho de conclusão de curso (TCC) de, no mínimo, 25 páginas.

#### Matriz do Programa

Módulos	Disc. Comum	Disc. Específica	Disc. Comum	Disc. Específica
Módulos	Disc. Comum	Disc. Específica	Disc. Específica	Disc. Específica



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

#### **4.5.1. Disciplina Supervisionada**

Após haver cursado metade do programa (4 módulos), os alunos estarão aptos a matricular-se na disciplina supervisionada, preenchendo um formulário próprio, disponível na Secretaria Acadêmica, especificando o tema de seu TCC.

Os alunos terão o prazo de dois meses, após a matrícula na disciplina supervisionada, para entregar a Secretaria Acadêmica um planejamento prévio de seu TCC desenvolvendo os tópicos descritos no **item 5.1** deste manual. Cada tópico deverá ser apresentado em uma ou duas páginas descrevendo a linha de raciocínio que será usada na elaboração do futuro TCC. Inclui-se nesse desenvolvimento, principalmente, a indicação dos autores e fontes bibliográficas, que embasarão o trabalho, explicando o conceito ou pensamento que se pretende seguir.

De posse desse material, a coordenação acadêmica poderá direcionar o planejamento elaborado a um docente que examinará o conteúdo apresentado fazendo comentários, correções, sugestões, orientações e indicações de bibliografia com vistas à elaboração do TCC. As análises dos docentes, juntamente com o coordenador, quanto aos planejamentos entregues serão devolvidas aos alunos no módulo seguinte à data de entrega, respeitando-se o prazo mínimo de um mês para a realização dos procedimentos acadêmicos. Isso significa que, se a data de entrega estiver numa proximidade inferior a um mês do módulo de aulas, a entrega se dará no módulo seguinte.

Para melhor aproveitamento da disciplina, sugerimos aos alunos rapidez no processo de matrícula e apresentação do planejamento. É importante lembrar que os alunos poderão não ter orientação exclusiva dos docentes além dos horários disponibilizados durante os módulos (É necessário consulta-los e agendar horário, ou todas as outras dúvidas e questionamentos poderão ser direcionados ao coordenador acadêmico). Isto ocorrerá no período noturno a ser comunicado na abertura dos módulos.

#### **4.5.2. Exigências do programa (leituras obrigatórias)**

Será entregue a cada aluno participante da disciplina um formulário de declaração de leitura indicando o cumprimento da exigência acadêmica. O aluno deverá devolver à Secretaria Acadêmica o formulário preenchido e assinado até o próximo módulo subsequente, independente de vir a cursá-lo, sob o risco de perder os créditos cursados na disciplina. Não serão aceitos pedidos de prorrogação de prazo, exceto em casos previsto em leis em vigor na área da educação.

Considerando o último módulo cursado em outubro, para participar da cerimônia de formatura, o aluno deverá entregar a Declaração de Leitura do referido módulo até o dia 30 de Novembro.

Os textos de leitura obrigatória serão especificados pelo professor da disciplina ou pela coordenação do curso, quando se tratar de professor estrangeiro/visitante, dentre os indicados na lista de referências bibliográficas.

Quando houver impossibilidade de acesso à literatura obrigatória (livros fora de edição ou esgotados), os alunos poderão efetuar a leitura de outros textos presentes na lista de referência bibliográfica da disciplina ou, excepcionalmente, de textos da mesma área de conhecimento, sendo necessária a indicação dos dados bibliográficos dos mesmos no formulário de declaração de leitura.

#### **4.5.3. Critérios de Avaliação e Aprovação**

##### **a. Leituras**

As notas das leituras requeridas nas disciplinas serão atribuídas de forma integral com os valores "0" ou "10", de acordo com a informação registrada no formulário de declaração de leitura. A leitura total de todas as páginas exigidas receberá nota "10". A leitura parcial, independente da quantidade de



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

páginas lidas, receberá nota "0". As leituras não entregues implicam em perda da disciplina obrigando o aluno a fazê-la novamente.

**b. Avaliação na disciplina**

A avaliação presencial aplicada na disciplina receberá graus variando de "0" a "10", a critério do professor avaliador.

**c. Aprovação na disciplina**

A nota final da disciplina será composta pela média da nota de leitura ("0" ou "10") e da nota atribuída na avaliação presencial ("0" a "10"). Para aprovação na disciplina os alunos deverão obter nota final superior a 7,0.

**d. Aprovação no TCC**

O TCC será avaliado por banca examinadora que atribuirá uma nota entre "0" e "10". Para aprovação é necessário que o TCC receba nota superior a 7,0.

**e. Aprovação no programa de especialização**

A aprovação no curso dependerá da aprovação individual nas disciplinas e da aprovação no TCC. Apenas alunos aprovados terão direito ao certificado de conclusão de curso.

**4.5.4. TCC**

Como parte das exigências acadêmicas para a conclusão do curso, o TCC deverá seguir a metodologia e padrão de confecção adotado pelo SERVO DE CRISTO em seu manual de metodologia da pesquisa científica que será disponibilizado no site ([www.servodecristo.org.br](http://www.servodecristo.org.br)). Os alunos deverão entregar uma cópia encadernada em espiral com capa e contra-capas plásticas. À critério da indicação da banca examinadora, concordância da coordenação acadêmica e da autorização do aluno, o trabalho aprovado será encaminhado para a Biblioteca do SERVO DE CRISTO. Neste caso, o aluno deverá encaminhar, após a aprovação, um exemplar com encadernação de capa dura. Para isto, o aluno deverá informar-se junto à Secretaria Acadêmica ou a coordenação acadêmica sobre o modelo de encadernação.

**(a) Estrutura do TCC**

O tema do TCC é livre mas deve se ater à área de especialização do curso. Respeitando as diferenças de fundamentação teórica inerentes à cada área, o TCC deverá conter o mínimo de 35 e o máximo de 70 páginas de conteúdo com a seguinte estrutura básica:

**a. Introdução**

Resumo atrativo do conteúdo que será apresentado no decorrer do texto, sem antecipar as conclusões.

**b. Descrição do contexto ou problema**

Apresentação descritiva do contexto de trabalho ou de um problema a que se proponha uma solução, com a citação de fatos, dados e recursos de análise da realidade (sociologia, antropologia, história, psicologia, etc.).

**c. Fundamentação teórica**

Demonstração de habilidade no manuseio da teoria apreendida durante o curso, na área de especialização optada, refletindo a partir de referenciais bibliográficos coerentes. Manter o cuidado de



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

não repetir aspectos relativos à descrição do contexto ou problema (item b), bem como não antecipar as propostas de intervenção ou solução (item d).

#### **d. Intervenção**

Sugestão de estratégias, propostas e caminhos para a “solução” ou enfrentamento da situação contextual ou problema investigado no item “b”. A intervenção é o encontro da fundamentação teórica com o problema desembocando numa proposta de solução.

#### **e. Conclusão**

Resumo do processo percorrido no trabalho com indicação de possíveis caminhos, desdobramentos interessantes, estudos futuros, etc.

### **4.6. Master of Arts in Christian Counseling (MACC – Aconselhamento Cristão)**

Esta linha de especialização proporciona aos alunos a possibilidade de aprofundamento nos estudos teológico-ministeriais em aconselhamento cristão.

#### **4.6.1. Objetivo do programa**

- Habilitar os alunos para um ministério eficaz em aconselhamento
- Capacitação para o auxílio às pessoas em geral (igreja local ou não)
- Capacitação para lidar com as diferentes dificuldades/situações que ocorrem no cotidiano e que precisam de orientações.

#### **4.6.2. Grade do Programa**

##### **• Módulos comuns:**

1. Teologia da Missão
2. Leitura, análise e diálogo com a Cultura Contemporânea.
3. Espiritualidade Integral

##### **• Disciplina Supervisionada:**

1. Metodologia da Pesquisa Científica

##### **• Módulos específicos da habilitação:**

1. Teoria do Aconselhamento
2. Aconselhamento Familiar
3. Psicopatias
4. Aconselhamento em Situações de Crise
5. Bases Teológicas do Aconselhamento e sua Prática

### **4.7. Master of Arts in Urban Mission (MAUM - Missão Urbana)**

Esta linha proporciona ao aluno a possibilidade de focar os estudos bíblico-teológicos voltados para algumas necessidades específicas do ministério urbano.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

#### **4.7.1. Objetivos do Programa**

- Proporcionar conhecimentos bíblico-teológicos para o desenvolvimento eficaz de ministérios no contexto urbano.
- Capacitar os alunos a enfrentarem os desafios peculiares do mundo urbanizado.
- Desenvolver a integralização contextual entre responsabilidades social e espiritual no ministério urbano.

#### **4.7.2. Grade do Programa**

- **Módulos comuns:**
  1. Teologia da Missão
  2. Leitura, análise e diálogo com a Cultura Contemporânea.
  3. Espiritualidade Integral
- **Disciplina Supervisionada:**
  1. Metodologia da Pesquisa Científica
- **Módulos específicos da habilitação:**
  1. Liderança na Cidade
  2. Pastorais Urbanas
  3. Plantação e Revitalização de Igrejas na cidade
  4. Sociologia da Cidade
  5. Teologia da Missão Urbana

#### **4.8. Master of Arts in Preaching and Culture (MAPC – Pregação e Cultura)**

Esta linha proporciona ao aluno a possibilidade de focar os estudos nos desafios da contemporaneidade, no que se refere a crescente necessidade de uma comunicação eficaz da Palavra de Deus em uma cultura pós-moderna.

#### **4.8.1. Objetivos do Programa**

- Desenvolver a habilidade de leitura contextual.
- Desenvolver a habilidade de aplicação contextual.
- Capacitação para interpretação bíblica que se volte ao entendimento do contexto cultural em que está se vivendo.

#### **4.8.2. Grade do Programa**

- **Módulos comuns:**
  1. Teologia da Missão
  2. Leitura, análise e diálogo com a Cultura Contemporânea.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

### 3. Espiritualidade Integral

- **Disciplina Supervisionada:**

1. Metodologia da Pesquisa Científica

- **Módulos específicos da habilitação:**

1. Princípios da Pregação Expositiva
2. O Pregador Moderno e o Texto Antigo
3. A Comunicação ao Homem Pós-Moderno
4. Pregação Cristocêntrica a partir do Antigo Testamento
5. O "Design" do Sermão e a Pregação Criativa

### 4.9. Curso de Capacitação Ministerial (CCM)

Curso de Capacitação Ministerial – CCM é um curso de nível básico para capacitar o membro da igreja a servir a Deus de maneira mais consciente e prática na comunidade de fé local.

O curso é composto de 6 disciplinas fundamentais e 10 opcionais, totalizando 16 disciplinas.

As 6 disciplinas fundamentais serão obrigatórias para todos. Já as 14 disciplinas complementares (ver distribuição abaixo) podem ser selecionadas pelo aluno, que deverá obrigatoriamente fazer 10 disciplinas complementares, totalizando 16 disciplinas.

O curso será ministrado aos sábados, das 8-12hs, tanto nas dependências do Servo de Cristo, como na igreja que assim o desejar<sup>5</sup>.

#### **DISCIPLINAS:**

#### **DISCIPLINAS FUNDAMENTAIS**

PANORAMA DO AT  
PANORAMA DO NT  
HISTÓRIA DA IGREJA  
TEOLOGIA BÁSICA I  
TEOLOGIA BÁSICA II  
INTERPRETAÇÃO BÍBLICA

#### **DISCIPLINAS COMPLEMENTARES**

ADORAÇÃO COMUNITÁRIA  
ACONSELHAMENTO CRISTÃO  
A ARTE DA LIDERANÇA  
ARTE E MINISTÉRIO  
CRESCIMENTO DA IGREJA  
ESPIRITUALIDADE CRISTÃ  
ESTUDO BÍBLICO EM PEQUENOS GRUPOS  
ÉTICA E SOCIEDADE  
FÉ E PÓS-MODERNIDADE

<sup>5</sup> Consultem-nos caso necessitem de uma maior flexibilidade nas datas e horários.



**Servo de Cristo**

南美華人基督神學院

IGREJA NO MUNDO CONTEMPORÂNEO  
MINISTÉRIO DE JOVENS  
MISSÕES  
PEQUENOS GRUPOS  
PREGAÇÃO CRIATIVA

**Equipe Servo de Cristo**

**São Paulo, 2010.**